

СОГЛАСОВАНО  
Представитель трудового  
коллектива  
МБУДО «СШ «Энергия»

  
Черемухина О.И.  
31.08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУДО «СШ «Энергия»  
от 31.08.2023 г. № 237-од

  
В.А. Баранов



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБУДО «СШ «Энергия»

### 1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа «Энергия» (далее - Совет) является представительным органом самоуправления всех работников МБУДО «СШ «Энергия» (далее – Учреждение). Совет реализует полномочия, отнесенные Учреждением к его компетенции.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами г.Новосибирска, Уставом учреждения, Положением о Совете МБУДО «СШ «Энергия», иными локальными актами учреждения.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

### 2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

1) консолидировать предложения и запросы участников образовательного процесса в разработке и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

2) определять основные направления развития учреждения;

3) контролировать соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в учреждении;

4) утверждать и контролировать исполнение программы сохранения и развития здоровья обучающихся;

5) рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;

6) контролировать целевое расходование финансовых средств учреждения;

7) распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников учреждения;

8) через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере дополнительного образования и спорта, содействовать деятельности директора по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

9) развивать сетевое взаимодействие учреждения с другими учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры, спорта и дополнительного образования;

10) участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. В соответствии с Уставом учреждения Совет имеет следующие полномочия:

- 1) содействовать деятельности Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2) согласовывать локальные акты учреждения, формировать мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- 3) согласовывать порядок работы учреждения, продолжительность тренировочных занятий в соответствии с планом и графиком работы учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- 4) обеспечивать общественное участие в развитии системы управления качеством образования в учреждении;
- 5) обеспечивать общественное участие в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях, обучающихся;
- 6) осуществлять общественную экспертную оценку методик ведения образовательного процесса, применяемых в учреждении;
- 7) рассматривать предложения и делать рекомендации директору учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- 8) определять пути взаимодействия учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса;
- 9) принимать решения и направлять рекомендации директору о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в учреждении;
- 10) вносить на рассмотрение общего собрания коллектива учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав учреждения по всем вопросам его деятельности;
- 11) обеспечивать гарантии автономности деятельности учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- 12) представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования и спорта, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

2.3. В соответствии с Уставом учреждения Совет может участвовать в согласовании по представлению директора учреждения:

- 1) распределение базовой части фонда оплаты труда учреждения на установленный период;
- 2) размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;
- 3) годовую смету расходования средств бюджета учреждения, направляемых на учебно-тренировочные расходы учреждением;
- 4) распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 5) изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в учреждении.

2.4. Совет может вносить директору учреждения предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса, оборудования спортивных залов;
- 2) создания в учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;
- 3) заключение и расторжения трудовых договоров с тренерами-преподавателями, иными педагогическими работниками на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.5. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых общественных организаций, действующих в учреждении.

2.6. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.8. Совет заслушивает отчеты директора учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету директора учреждения по итогам учебного или финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения или расторжению договора (соглашения, контракта) с директором.

2.9. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым Уставом учреждения Совету не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

### **3. Порядок формирования Совета и его структура**

3.1. Совет учреждения формируется на три года;

3.2. Совет состоит в количестве 10 человек, в том числе:

представитель администрации Учреждения (директор или заместитель директора) - 1 человек;

представители непедагогических работников Учреждения- 1 человек;

представители родителей (законных представителей), обучающихся – 7 человек;

представителя от педагогических работников Учреждения-1 человека.

Выборы представителей проходят на общем собрании работников Учреждения, на собрании родителей (законных представителей) обучающихся открытым голосованием.

3.3. Совет Учреждения возглавляет директор или заместитель директора. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

2) при отзыве учредителем своего представителя;

3) при увольнении с работы директора учреждения или увольнении работника учреждения - члена Совета;

4) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Заседания Совета Учреждения созываются при необходимости, но не реже 1 раза в год, его председателем.

4.3. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета Учреждения.

4.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

4.5. Ход заседания Совета Учреждения и решения, принимаемые Советом Учреждения, протоколируются, протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.6. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер. Организация выполнения решений Совета Учреждения осуществляется директором Учреждения.

4.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения

В целях учета мнения Совета Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) педагогических работников, проекты

таких актов директором Учреждения направляются председателю Совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта Учреждения направить директору Учреждения свое мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме, оформленное протоколом заседания Совета Учреждения.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у директора учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

3) организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **5. Права и ответственность Совета учреждения**

5.1. Совет учреждения имеет следующие права:

1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения;

2) рекомендовать директору на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации учебно-тренировочного процесса в учреждении на заседания педагогического совета.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель учреждения вправе распустить Совет, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

1) выполнение плана своей работы;

2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

3) компетентность принимаемых решений;

4) развитие принципов самоуправления в учреждении;

5) упорочение общественного признания деятельности учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру

дел учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел учреждения.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.